

Alla cortese attenzione del
Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni
Segretario Generale
Dirigente del Settore Servizi sociali
Dirigente del Settore finanziario

e, per conoscenza,
al Presidente dell'Azienda Speciale
Consortile "Cava-Costa d'Amalfi"

Il sottoscritto Eugenio Canora, nella qualità di Consigliere comunale del gruppo consiliare "CAVA SIA – Città in Comune",

PREMESSO CHE

- dalla stampa locale si è appreso della sottoscrizione di un protocollo tra il Comune di Cava de' Tirreni e l'Azienda Speciale Consortile "Cava-Costa d'Amalfi" (A.S.C.C.C.A.);
- tale protocollo sarebbe finalizzato ad assicurare la gestione e la continuità dei servizi socioassistenziali nelle more della piena operatività dell'Azienda;
- la continuità dei servizi destinati alle persone fragili, la tutela degli utenti e dei lavoratori e la corretta gestione delle relative risorse rivestono particolare rilevanza pubblica e istituzionale;

ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e, per quanto applicabile, degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso,

CHIEDE

di conoscere gli estremi di protocollo e di ricevere copia integrale, preferibilmente in formato digitale, dei seguenti atti e documenti:

1. Protocollo e relativi allegati

- protocollo, accordo, verbale d'intesa o altro documento comunque denominato sottoscritto tra il Comune di Cava de' Tirreni e l'A.S.C.C.C.A. per la gestione transitoria dei servizi socioassistenziali;
- eventuali allegati tecnici, amministrativi, organizzativi e contabili;
- eventuali integrazioni, modifiche o atti successivi collegati al protocollo.

2. Atti presupposti e autorizzativi del Comune

- deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni e atti di indirizzo relativi alla prosecuzione transitoria dei servizi;
- eventuali atti adottati dal Consiglio comunale o dalla Giunta comunale in relazione alla cessazione del Piano di Zona Ambito S2 e al passaggio dei servizi all'A.S.C.C.C.A.;
- eventuale delega conferita per la sottoscrizione del protocollo;
- pareri di regolarità tecnica e contabile, attestazioni di copertura finanziaria e valutazioni rese dal Segretario Generale, dai dirigenti competenti o dall'Organo di revisione;

- atti relativi alla pubblicazione del protocollo e dei provvedimenti collegati all'Albo pretorio o nella sezione Amministrazione trasparente.

3. Atti dell'A.S.C.C.C.A. detenuti dal Comune

- deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'A.S.C.C.C.A. del 30 giugno 2026, completa di numero, contenuto integrale, allegati ed eventuali pareri;
- documentazione relativa al livello di operatività dell'Azienda e alle ragioni che hanno reso necessaria la gestione transitoria;
- comunicazioni formali intercorse tra l'A.S.C.C.C.A. e il Comune;
- eventuale cronoprogramma relativo alla piena operatività dell'Azienda.

4. Gestione e tutela del personale

- atti relativi all'impiego e all'organizzazione del personale precedentemente utilizzato dal Piano di Zona Ambito S2 durante la fase transitoria;
- documentazione relativa alla posizione giuridica ed economica dei lavoratori, alla direzione organizzativa, all'individuazione del datore di lavoro e all'imputazione dei relativi costi;
- comunicazioni trasmesse ai lavoratori e alle organizzazioni sindacali;
- eventuali verbali di incontri o tavoli sindacali riguardanti il passaggio all'A.S.C.C.C.A.

5. Rapporti economici e contabili

- quadro economico, anche previsionale, dei servizi interessati, con indicazione dei costi diretti e indiretti;
- criteri adottati per la quantificazione, l'imputazione e la rendicontazione dei costi;
- atti relativi agli impegni, agli accertamenti, alle liquidazioni, ai rimborsi e alle eventuali compensazioni tra il Comune e l'A.S.C.C.C.A.;
- rendicontazioni eventualmente già predisposte o trasmesse;
- ricognizione e quantificazione delle somme e dei residui del Piano di Zona Ambito S2 da trasferire all'A.S.C.C.C.A., con indicazione dell'origine, delle annualità e delle fonti di finanziamento;
- eventuali rilievi, osservazioni o contestazioni formulati in relazione ai costi rendicontati o alle somme da trasferire.

6. Rapporti con la Regione Campania e con gli altri enti

- comunicazioni trasmesse alla Regione Campania e agli altri Comuni interessati in relazione alla cessazione del Piano di Zona Ambito S2, al subentro dell'A.S.C.C.C.A. e alla gestione transitoria dei servizi;
- note di riscontro, prescrizioni, autorizzazioni o richieste di chiarimento ricevute;
- eventuali verbali dell'Assemblea consortile o di altri organismi nei quali sia stata esaminata la gestione transitoria.

La richiesta è formulata nell'esercizio delle prerogative consiliari ed è finalizzata alla verifica della continuità dei servizi destinati alle persone fragili, della tutela degli utenti e del personale, della regolarità amministrativa e contabile della fase transitoria e del corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

Si chiede la trasmissione della documentazione in formato digitale all'indirizzo PEC istituzionale del sottoscritto, con cortese sollecitudine, considerata l'attualità della gestione transitoria e la natura essenziale dei servizi interessati.

Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di osservare il segreto nei casi espressamente previsti dalla legge.

Cordiali saluti.

Eugenio Canora
Consigliere comunale
Gruppo consiliare "CAVA SIA –
Città in Comune"
Comune di Cava de' Tirreni