



Città di  
Cava de' Tirreni

N. proposta 30

**F A S C I C O L O**  
**DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente

Proponente: Sindaco Vincenzo Servalli - Assessore Adolfo Salsano  
Settore competente: Sett. Segreteria Generale  
Dirigente competente: Dott.ssa Monica Siani  
Responsabile del procedimento:

*Allegati alla proposta:*

Allegato\_A  
Allegato\_B  
Allegato\_C

Cava de' Tirreni, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento

Il Dirigente del settore  
Dott.ssa Monica Siani

Il Proponente  
Dott. Vincenzo Servalli

Il Proponente  
Adolfo Salsano

Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Note:*

.....  
.....  
.....  
.....



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente

**IL SINDACO e l'ASSESSORE AL PERSONALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/12/2023, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07.02.2024 è stato approvato il vigente assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni;
- che il precitato assetto organizzativo è articolato nella Segreteria Generale e in n. 6 settori di livello dirigenziale, ciascuno dei quali articolato in unità organizzative complesse (UOC – servizi);

**DATO ATTO** che:

- l'Amministrazione al fine di promuovere una gestione più razionale, efficiente ed economica della macchina organizzativa, con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025 approvava un nuovo assetto organizzativo con previsione di una riduzione del numero di posizioni dirigenziali da 6 a 5 e di incremento del numero di "Servizi – UOC" con conseguente aumento di altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'efficacia del nuovo assetto organizzativo, inizialmente fissata al 25/09/2025, è stata più volte posticipata in quanto gli adempimenti necessari all'avvio funzionale dello stesso richiedevano un tempo maggiore di quello inizialmente ipotizzato; ciò anche in considerazione del fatto che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) non aveva autorizzato, né ad oggi ha autorizzato, le assunzioni programmate con il PIAO 2025/2027, tra cui quella ex art. 110 TUEL per la copertura del posto di Dirigente del I Settore;

**CONSIDERATA**, all'esito di una ulteriore approfondita valutazione delle attività e delle funzioni attribuite, nonché alla luce dell'avvenuta parziale ricomposizione dell'assetto dirigenziale, procedere alla revoca della deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025, ad oggi non efficace, e a una riorganizzazione dell'assetto dell'Ente che garantisca un maggiore equilibrio nella distribuzione delle funzioni e delle risorse ai dirigenti e che assicuri, comunque, una riduzione dei costi per il personale dirigenziale da poter riutilizzare per la valorizzazione del personale non dirigenziale;

**RITENUTO**, altresì, di confermare, all'interno della nuova struttura organizzativa, il numero dei "Servizi - UOC" con conseguente previsione di altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione; si rammenta, a tal fine, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/07/2025, si è proceduto alla variazione di bilancio finalizzata allo stanziamento delle necessarie somme nel Fondo delle Elevate Qualificazioni, aumentando così lo stesso da euro



210.000,00 a 260.000,00, oltre oneri;

**VISTA** la proposta di nuovo assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni, come risultante dall'**allegato A)** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**DATO ATTO** che a ciascuna unità organizzativa complessa (UOC – servizio) dell'assetto corrisponde una posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, individuata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituirà oggetto di un incarico a termine di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'11/01/2024;

**SENTITO** il parere dei dirigenti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni (verbale della conferenza dei dirigenti del 31/10/2025));

**RITENUTO** di dover procedere, altresì, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, alla graduazione delle posizioni di Elevate Qualificazioni, come risultanti dall'**allegato B)**, parte integrante della presente deliberazione;

**PRESO ATTO** della riparametizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da **allegato C)**;

**VISTO** l'art. 101 del CCNL del 17/12/2020, relativo al personale dirigenziale dell'area Funzioni Locali, rubricato "Funzioni di sovraintendenza e coordinamento del Segretario", in cui è stabilito che nei comuni fino a 100.000 abitanti l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta, tra l'altro, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale";

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma 5, del CCNL del 16/11/2022 in cui è stabilito che "Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti";

**VISTI:**

- il CCNL del 17/12/2020 e il CCNL del 16/07/2024, relativi al personale dirigenziale dell'area Funzioni Locali;
- il CCNL del 16/11/2022, relativo al personale non dirigenziale dell'area Funzioni



Locali;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Segretario Generale, che ha provveduto alla redazione della presente proposta di deliberazione, la cui regolarità è attestata mediante la sottoscrizione dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;*

**PROPONGONO**  
**alla Giunta Comunale di deliberare**

*Per tutti i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti*

**REVOCARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025;

**APPROVARE** il nuovo assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni, come risultante dall'allegato al presente atto - **Allegato A)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**STABILIRE** che a ciascuna unità organizzativa complessa (UOC – servizio) dell'assetto corrisponde una posizione di lavoro di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale, individuata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituirà oggetto di un incarico a termine di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022;

**APPROVARE** la graduazione delle posizioni di Elevate Qualificazioni, come risultanti dall'**Allegato B)** - *Graduazione posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) e b) CCNL 16/11/2022*, parte integrante della presente deliberazione;

**PRENDERE ATTO** della riparametrizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da **Allegato C)**;

**DETERMINARE** in un anno la durata degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**INVIARE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, ai Dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

**TRASMETTERE** il presente atto al "Servizio Trasparenza e Anticorruzione" per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente;

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'ASSESSORE AL PARSONALE

rag. Adolfo Salsano

IL SINDACO  
dr. Vincenzo Servalli



Città di  
Cava de' Tirreni

---



Città di  
Cava de' Tirreni

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Segretario Generale**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Cava de' Tirreni, 31/10/2025

Il Dirigente  
Dott.ssa Monica Siani  


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Settore 1**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Cava de' Tirreni, 31/10/2025

Il Dirigente  
Dott.ssa Monica Siani  


*MICHAEL A*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (*)</b>	
1.	Ufficio supporto organi istituzionali, pubblicazione deliberazioni
2.	Ufficio segreteria particolare del Sindaco e Ufficio stampa
3.	Ufficio trasparenza e anticorruzione - controlli interni
4.	Ufficio relazioni sindacali e procedimenti disciplinari
5.	Ufficio protocollo e URP
6.	Ufficio staff del Sindaco
7.	Ufficio caccia
<b>SERVIZIO AVVOCATURA CIVILE E PENALE (**)</b>	
8.	Ufficio Avvocatura Civile e Penale
<b>SERVIZIO AVVOCATURA AMMINISTRATIVA (**)</b>	
9.	Ufficio Avvocatura Amministrativa
<b>SERVIZIO AVVOCATURA – GIUDICE DI PACE E NEGOZIAZIONI ASSISTITE (**)</b>	
10.	Ufficio Sinistri
11.	Ufficio Sinistri stradali

SETTORE 1	
<b>SERVIZIO FINANZIARIO (*)</b>	
12.	Ufficio programmazione e rendiconto
13.	Ufficio gestione entrate
14.	Ufficio gestione spese
15.	Ufficio contabilità economico-patrimoniale
16.	Ufficio gestioni fondi vincolati
17.	Ufficio governance delle partecipate
18.	Ufficio economato e provveditorato
19.	Ufficio contabilità fiscale e mutui
<b>SERVIZIO IMPOSTE - CANONI – TRIBUTI (*)</b>	
20.	Ufficio IMU
21.	Ufficio IMU – gestione dichiarazioni e riscossione
22.	Ufficio autotutela IMU aree edificabili
23.	Ufficio TARI
24.	Ufficio Contenzioso Tributario e Mediazione
25.	Ufficio gestione rischi
26.	Ufficio canone unico patrimoniale
27.	Ufficio imposta di soggiorno
28.	Ufficio Verifiche Regolarità Tributaria

## SETTORE 2

### **SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E CONDONO (\*)**

- 29. Ufficio coordinamento funzioni edilizie/paesaggistiche/urbanistiche
- 30. Ufficio edilizia privata
- 31. Ufficio edilizia produttiva
- 32. Ufficio Legge 219/81
- 33. Ufficio condono

### **SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA - PIANIFICAZIONE - PROGRAMMI COMUNITARI (\*)**

- 34. Ufficio repressione abusi edilizi
- 35. Ufficio conformità edilizia
- 36. Ufficio sviluppo
- 37. Ufficio ordinanze sindacali
- 38. Ufficio di piano
- 39. Ufficio piani urbanistici esecutivi e strumenti attuativi del PUC
- 40. Ufficio toponomastica
- 41. Ufficio fondi comunitari - finanziamenti
- 42. Ufficio certificazioni urbanistiche e verifiche catastali

### **SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA PAESAGGISTICA (\*)**

- 43. Ufficio autorizzazioni paesaggistiche
- 44. Ufficio tutela delle matrici ambientali
- 45. Ufficio autorizzazioni e pareri ambientali
- 46. Ufficio tutela animali
- 47. Ufficio per l'amministrazione condivisa
- 48. Ufficio igiene urbana

### **SERVIZIO DEL PERSONALE (\*)**

- 49. Ufficio trattamento giuridico
- 50. Ufficio trattamento economico – fisso
- 51. Ufficio trattamento economico - accessorio
- 52. Ufficio medico competente e lavoro agile
- 53. Ufficio rilevazione presenze
- 54. Ufficio previdenza

## SETTORE 3

### **SERVIZI SOCIALI (\*)**

- 55. Ufficio minori e famiglia
- 56. Ufficio disagio sociale
- 57. Ufficio disabili e anziani
- 58. Ufficio asilo nido
- 59. Ufficio centri di aggregazione anziani
- 60. Ufficio politiche attive del lavoro e formazione professionale
- 61. Ufficio piano di zona

**SERVIZI AL CITTADINO (\*)**

- 62. Ufficio elettorale
- 63. Ufficio Giudice di Pace
- 64. Ufficio Informagiovani e Forum dei giovani
- 65. Ufficio politiche giovanili
- 66. Ufficio anagrafe
- 67. Ufficio stato civile
- 68. Ufficio assegni per i minori e carte d'identità elettroniche
- 69. Ufficio statistica, leva militare, anagrafe cittadini UE ed extra UE

**SETTORE 4****SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI (\*)**

- 70. Ufficio lavori pubblici
- 71. Ufficio espropri
- 72. Ufficio Illuminazione pubblica
- 73. Ufficio rete gas metano
- 74. Ufficio attività valutativa e supporto tecnico al Servizio patrimonio
- 75. Ufficio sicurezza sui luoghi di lavoro

**SERVIZIO MANUTENZIONE – SPORT – PROTEZIONE CIVILE (\*)**

- 76. Ufficio manutenzione strade
- 77. Ufficio manutenzione immobili
- 78. Ufficio manutenzione edilizia scolastica
- 79. Ufficio manutenzione impianti sportivi
- 80. Ufficio verde pubblico
- 81. Ufficio coordinamento manutenzioni
- 82. Ufficio protezione civile e pubblica incolumità
- 83. Ufficio sport e gestione impianti sportivi

**SERVIZIO PATRIMONIO - CIMITERO - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE (\*)**

- 84. Ufficio patrimonio ed entrate patrimoniali
- 85. Ufficio cultura
- 86. Ufficio istruzione e biblioteca
- 87. Ufficio gestione ERP
- 88. Ufficio cimitero

**SETTORE 5****SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PNRR – TURISMO (\*)**

- 89. Ufficio attività commerciali
- 90. Ufficio attività produttive e artigianali
- 91. Ufficio Polizia amministrativa

- 92. Ufficio PNRR (monitoraggio opportunità di finanziamento, coordinamento progettuale, risultato esiti procedure)
- 93. Ufficio archivio – archivio storico
- 94. Ufficio messi
- 95. Ufficio eventi - turismo e marketing territoriale
- 96. Ufficio gemellaggi

**SERVIZIO GARE - CONTRATTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (\*)**

- 97. Ufficio contratti
- 98. Ufficio gare – cessioni di credito

**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE (\*)**

- 99. Ufficio sistemi informativi
- 100. Ufficio servizi ausiliari e centralino
- 101. Ufficio comunicazione e gestione sito Web istituzionale
- 102. Ufficio transizione digitale

**SETTORE 6**

**SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA (\*)**

- 103. Ufficio Polizia stradale
- 104. Ufficio Polizia sicurezza urbana
- 105. Ufficio Segreteria Comando, gestione del personale, organizzazione e formazione, protocollo

**SERVIZIO POLIZIA NUCLEO OPERATIVO (\*)**

- 106. Ufficio Polizia amministrativa, commerciale, turistica e tributaria
- 107. Ufficio Polizia edilizia
- 108. Ufficio Polizia giudiziaria
- 109. Ufficio informazioni e verifiche anagrafiche
- 110. Ufficio Polizia ambientale

**SERVIZIO POLIZIA SERVIZI AMMINISTRATIVI (\*)**

- 111. Ufficio acquisti, gestione amministrativa
- 112. Ufficio tecnico del traffico e videosorveglianza
- 113. Ufficio gestione contravvenzioni, contenzioso e sanzioni amministrative

**Nota**

Posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) (\*) e b) (\*\*) CCNL 16/11/2022

## Allegato B

Graduazione posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) (\*) e b) (\*\*) CCNL 16/11/2022

<b>9</b>	SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA PAESAGGISTICA (*)	20	20	20	15	20	95
<b>10</b>	SERVIZIO DEL PERSONALE (*)	20	20	20	20	20	100
<b>SETTORE 3</b>							
<b>11</b>	SERVIZI SOCIALI (*)	20	20	20	15	20	95
<b>12</b>	SERVIZI AL CITTADINO (*)	20	20	15	20	20	95
<b>SETTORE 4</b>							
<b>13</b>	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRII (*)	20	20	20	20	20	100
<b>14</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE - SPORT - PROTEZIONE CIVILE (*)	20	20	20	15	15	90
<b>15</b>	SERVIZIO PATRIMONIO - CIMITERO - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE (*)	20	15	20	20	20	95
<b>SETTORE 5</b>							
<b>16</b>	SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PNRR - TURISMO (*)	20	15	20	20	20	95
<b>17</b>	SERVIZIO GARE - CONTRATTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (*)	20	20	15	20	20	95
<b>18</b>	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE (*)	15	20	20	15	15	85
<b>SETTORE 6</b>							
<b>19</b>	SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA (*)	20	20	20	20	20	100
<b>20</b>	SERVIZIO POLIZIA NUCLEO OPERATIVO (*)	20	20	20	15	15	90
<b>21</b>	SERVIZIO POLIZIA SERVIZI AMMINISTRATIVI (*)	20	20	20	15	15	90

## ALLEGATO C

			massima	18.000,00 €
			minima	6.000,00 €
risorse assegnate				
di cui	260.000,00 €			
retribuzione di posizione	221.000,00 €	85%		
retribuzione di risultato	39.000,00 €	15%		
	260.000,00 €	100%		
segreteria generale	85	1 servizio segreteria generale 55 2 servizio avvocatura civile e penale 55 3 servizio avvocatura amministrativa 55 4 servizio avvocatura - giudice di pace e negoziazioni assistite	15.300,00 € 9.900,00 € 9.900,00 € 9.900,00 €	10.089,46 € 6.534,95 € 6.534,95 € 6.534,95 €
1° settore	100	5 servizio finanziario 95 6 servizio imposte - canoni - tributi	18.000,00 € 17.100,00 €	11.881,72 € 11.287,63 €
2° settore	90	7 servizio SUE e condono	16.200,00 €	10.693,55 €
	100	8 servizio vigilanza edilizia, pianificazione e programmi comunitari 95 9 servizio ambiente e tutela paesaggistica 100 10 servizio personale	18.000,00 € 17.100,00 € 18.000,00 €	11.881,72 € 11.287,63 € 11.881,72 €
3° settore	95	11 servizi sociali 95 12 servizi al cittadino	17.100,00 € 17.100,00 €	11.287,63 € 11.287,63 €
4° settore	100	13 servizio lavori pubblici ed espropri 90 14 servizio manutenzione - sport - protezione civile 95 15 servizio patrimonio - cimitero - cultura - p.i.	18.000,00 € 16.200,00 € 17.100,00 €	11.881,72 € 10.693,55 € 11.287,63 €
5° settore	95	16 servizio SUAP - PNRR - TURISMO 95 17 servizio gare - contratti - CUC 85 18 servizio sistemi informativi e transizione digitale	17.100,00 € 17.100,00 € 15.300,00 €	11.287,63 € 11.287,63 € 10.089,46 €
6° settore	100	19 servizio Polizia stradale e sicurezza urbana 90 20 servizio Polizia nucleo operativo 90 21 servizio Polizia servizi amministrativi	18.000,00 € 16.200,00 € 16.200,00 € 334.800,00 €	11.881,72 € 10.693,55 € 10.693,55 € 221.000,00 €
				259.896,00 €
				259.896,00 €

parametro di riproporzionamento  
fondo parte fissa

1,51  
221.000,00 €