



Città di  
Cava de' Tirreni

N. proposta 30

**F A S C I C O L O**  
**DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente

Proponente:	Sindaco Vincenzo Servalli - Assessore Adolfo Salsano
Settore competente:	Sett. Segreteria Generale
Dirigente competente:	Dott.ssa Monica Siani
Responsabile del procedimento:	

***Allegati alla proposta:***

Allegato\_A  
Allegato\_B  
Allegato\_C

Cava de' Tirreni, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento

Il Dirigente del settore  
Dott.ssa Monica Siani

Il Proponente  
Dott. Vincenzo Servalli

Il Proponente  
Adolfo Salsano

Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

***Note:***

.....  
.....  
.....  
.....



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente

**IL SINDACO e l'ASSESSORE AL PERSONALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/12/2023, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07.02.2024 è stato approvato il vigente assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni;
- che il precitato assetto organizzativo è articolato nella Segreteria Generale e in n. 6 settori di livello dirigenziale, ciascuno dei quali articolato in unità organizzative complesse (UOC – servizi);

**DATO ATTO** che:

- l'Amministrazione al fine di promuovere una gestione più razionale, efficiente ed economica della macchina organizzativa, con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025 approvava un nuovo assetto organizzativo con previsione di una riduzione del numero di posizioni dirigenziali da 6 a 5 e di incremento del numero di "Servizi – UOC" con conseguente aumento di altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'efficacia del nuovo assetto organizzativo, inizialmente fissata al 25/09/2025, è stata più volte posticipata in quanto gli adempimenti necessari all'avvio funzionale dello stesso richiedevano un tempo maggiore di quello inizialmente ipotizzato; ciò anche in considerazione del fatto che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) non aveva autorizzato, né ad oggi ha autorizzato, le assunzioni programmate con il PIAO 2025/2027, tra cui quella ex art. 110 TUEL per la copertura del posto di Dirigente del I Settore;

**CONSIDERATA**, all'esito di una ulteriore approfondita valutazione delle attività e delle funzioni attribuite, nonché alla luce dell'avvenuta parziale ricomposizione dell'assetto dirigenziale, procedere alla revoca della deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025, ad oggi non efficace, e a una riorganizzazione dell'assetto dell'Ente che garantisca un maggiore equilibrio nella distribuzione delle funzioni e delle risorse ai dirigenti e che assicuri, comunque, una riduzione dei costi per il personale dirigenziale da poter riutilizzare per la valorizzazione del personale non dirigenziale;

**RITENUTO**, altresì, di confermare, all'interno della nuova struttura organizzativa, il numero dei "Servizi - UOC" con conseguente previsione di altrettanti incarichi di Elevata Qualificazione; si rammenta, a tal fine, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/07/2025, si è proceduto alla variazione di bilancio finalizzata allo stanziamento delle necessarie somme nel Fondo delle Elevate Qualificazioni, aumentando così lo stesso da euro



210.000,00 a 260.000,00, oltre oneri;

**VISTA** la proposta di nuovo assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni, come risultante dall'**allegato A)** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**DATO ATTO** che a ciascuna unità organizzativa complessa (UOC – servizio) dell'assetto corrisponde una posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, individuata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituirà oggetto di un incarico a termine di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'11/01/2024;

**SENTITO** il parere dei dirigenti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni (verbale della conferenza dei dirigenti del 31/10/2025));

**RITENUTO** di dover procedere, altresì, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, alla graduazione delle posizioni di Elevate Qualificazioni, come risultanti dall'**allegato B)**, parte integrante della presente deliberazione;

**PRESO ATTO** della riparametrizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da **allegato C)**;

**VISTO** l'art. 101 del CCNL del 17/12/2020, relativo al personale dirigenziale dell'area Funzioni Locali, rubricato "Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario", in cui è stabilito che nei comuni fino a 100.000 abitanti l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta, tra l'altro, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale";

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma 5, del CCNL del 16/11/2022 in cui è stabilito che *"Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti"*;

**VISTI:**

- il CCNL del 17/12/2020 e il CCNL del 16/07/2024, relativi al personale dirigenziale dell'area Funzioni Locali;
- il CCNL del 16/11/2022, relativo al personale non dirigenziale dell'area Funzioni



Locali;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Segretario Generale, che ha provveduto alla redazione della presente proposta di deliberazione, la cui regolarità è attestata mediante la sottoscrizione dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;*

## PROPONGONO

**alla Giunta Comunale di deliberare**

*Per tutti i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti*

**REVOCARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 11/09/2025;

**APPROVARE** il nuovo assetto organizzativo del Comune di Cava de' Tirreni, come risultante dall'allegato al presente atto - **Allegato A)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**STABILIRE** che a ciascuna unità organizzativa complessa (UOC – servizio) dell'assetto corrisponde una posizione di lavoro di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale, individuata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituirà oggetto di un incarico a termine di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022;

**APPROVARE** la graduazione delle posizioni di Elevate Qualificazioni, come risultanti dall'**Allegato B)** - *Graduazione posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) e b) CCNL 16/11/2022*, parte integrante della presente deliberazione;

**PRENDERE ATTO** della riparametrizzazione del valore delle posizioni di Elevata Qualificazione, in base alle risorse disponibili in bilancio, con applicazione del coefficiente riduttivo, come da **Allegato C)**;

**DETERMINARE** in un anno la durata degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**INVIARE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, ai Dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

**TRASMETTERE** il presente atto al “Servizio Trasparenza e Anticorruzione” per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente;

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

rag. Adolfo Salsano

IL SINDACO

dr. Vincenzo Servalli



Città di  
Cava de' Tirreni

---



Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Segretario Generale**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Cava de' Tirreni, 31/10/2025

Il Dirigente  
Dott.ssa Monica Siani

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Settore 1**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Cava de' Tirreni, 31/10/2025

Il Dirigente  
Dott.ssa Monica Siani

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (*)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ufficio supporto organi istituzionali, pubblicazione deliberazioni</li> <li>2. Ufficio segreteria particolare del Sindaco e Ufficio stampa</li> <li>3. Ufficio trasparenza e anticorruzione - controlli interni</li> <li>4. Ufficio relazioni sindacali e procedimenti disciplinari</li> <li>5. Ufficio protocollo e URP</li> <li>6. Ufficio staff del Sindaco</li> <li>7. Ufficio caccia</li> </ol>
<b>SERVIZIO AVVOCATURA CIVILE E PENALE (**)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Ufficio Avvocatura Civile e Penale</li> </ol>
<b>SERVIZIO AVVOCATURA AMMINISTRATIVA (**)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ufficio Avvocatura Amministrativa</li> </ol>
<b>SERVIZIO AVVOCATURA – GIUDICE DI PACE E NEGOZIAZIONI ASSISTITE (**)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ufficio Sinistri</li> <li>11. Ufficio Sinistri stradali</li> </ol>

SETTORE 1	
<b>SERVIZIO FINANZIARIO (*)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Ufficio programmazione e rendiconto</li> <li>13. Ufficio gestione entrate</li> <li>14. Ufficio gestione spese</li> <li>15. Ufficio contabilità economico-patrimoniale</li> <li>16. Ufficio gestioni fondi vincolati</li> <li>17. Ufficio governance delle partecipate</li> <li>18. Ufficio economato e provveditorato</li> <li>19. Ufficio contabilità fiscale e mutui</li> </ol>
<b>SERVIZIO IMPOSTE - CANONI – TRIBUTI (*)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. Ufficio IMU</li> <li>21. Ufficio IMU – gestione dichiarazioni e riscossione</li> <li>22. Ufficio autotutela IMU aree edificabili</li> <li>23. Ufficio TARI</li> <li>24. Ufficio Contenzioso Tributario e Mediazione</li> <li>25. Ufficio gestione rischi</li> <li>26. Ufficio canone unico patrimoniale</li> <li>27. Ufficio imposta di soggiorno</li> <li>28. Ufficio Verifiche Regolarità Tributaria</li> </ol>

SETTORE 2
<b>SERVIZIO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA E CONDONO (*)</b> 29. Ufficio coordinamento funzioni edilizie/paesaggistiche/urbanistiche 30. Ufficio edilizia privata 31. Ufficio edilizia produttiva 32. Ufficio Legge 219/81 33. Ufficio condono
<b>SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA - PIANIFICAZIONE - PROGRAMMI COMUNITARI (*)</b> 34. Ufficio repressione abusi edilizi 35. Ufficio conformità edilizia 36. Ufficio sviluppo 37. Ufficio ordinanze sindacali 38. Ufficio di piano 39. Ufficio piani urbanistici esecutivi e strumenti attuativi del PUC 40. Ufficio toponomastica 41. Ufficio fondi comunitari - finanziamenti 42. Ufficio certificazioni urbanistiche e verifiche catastali
<b>SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA PAESAGGISTICA (*)</b> 43. Ufficio autorizzazioni paesaggistiche 44. Ufficio tutela delle matrici ambientali 45. Ufficio autorizzazioni e pareri ambientali 46. Ufficio tutela animali 47. Ufficio per l'amministrazione condivisa 48. Ufficio igiene urbana
<b>SERVIZIO DEL PERSONALE (*)</b> 49. Ufficio trattamento giuridico 50. Ufficio trattamento economico – fisso 51. Ufficio trattamento economico - accessorio 52. Ufficio medico competente e lavoro agile 53. Ufficio rilevazione presenze 54. Ufficio previdenza

SETTORE 3
<b>SERVIZI SOCIALI (*)</b> 55. Ufficio minori e famiglia 56. Ufficio disagio sociale 57. Ufficio disabili e anziani 58. Ufficio asilo nido 59. Ufficio centri di aggregazione anziani 60. Ufficio politiche attive del lavoro e formazione professionale 61. Ufficio piano di zona



**SERVIZI AL CITTADINO (\*)**

- 62. Ufficio elettorale
- 63. Ufficio Giudice di Pace
- 64. Ufficio Informagiovani e Forum dei giovani
- 65. Ufficio politiche giovanili
- 66. Ufficio anagrafe
- 67. Ufficio stato civile
- 68. Ufficio assegni per i minori e carte d'identità elettroniche
- 69. Ufficio statistica, leva militare, anagrafe cittadini UE ed extra UE

**SETTORE 4****SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI (\*)**

- 70. Ufficio lavori pubblici
- 71. Ufficio espropri
- 72. Ufficio Illuminazione pubblica
- 73. Ufficio rete gas metano
- 74. Ufficio attività valutativa e supporto tecnico al Servizio patrimonio
- 75. Ufficio sicurezza sui luoghi di lavoro

**SERVIZIO MANUTENZIONE – SPORT – PROTEZIONE CIVILE (\*)**

- 76. Ufficio manutenzione strade
- 77. Ufficio manutenzione immobili
- 78. Ufficio manutenzione edilizia scolastica
- 79. Ufficio manutenzione impianti sportivi
- 80. Ufficio verde pubblico
- 81. Ufficio coordinamento manutenzioni
- 82. Ufficio protezione civile e pubblica incolumità
- 83. Ufficio sport e gestione impianti sportivi

**SERVIZIO PATRIMONIO - CIMITERO - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE (\*)**

- 84. Ufficio patrimonio ed entrate patrimoniali
- 85. Ufficio cultura
- 86. Ufficio istruzione e biblioteca
- 87. Ufficio gestione ERP
- 88. Ufficio cimitero

**SETTORE 5****SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PNRR – TURISMO (\*)**

- 89. Ufficio attività commerciali
- 90. Ufficio attività produttive e artigianali
- 91. Ufficio Polizia amministrativa

92. Ufficio PNRR (monitoraggio opportunità di finanziamento, coordinamento progettuale, risultato esiti procedure) 93. Ufficio archivio – archivio storico 94. Ufficio messi 95. Ufficio eventi - turismo e marketing territoriale 96. Ufficio gemellaggi
<b>SERVIZIO GARE - CONTRATTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (*)</b> 97. Ufficio contratti 98. Ufficio gare – cessioni di credito
<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE (*)</b> 99. Ufficio sistemi informativi 100. Ufficio servizi ausiliari e centralino 101. Ufficio comunicazione e gestione sito Web istituzionale 102. Ufficio transizione digitale

<b>SETTORE 6</b>
<b>SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA (*)</b> 103. Ufficio Polizia stradale 104. Ufficio Polizia sicurezza urbana 105. Ufficio Segreteria Comando, gestione del personale, organizzazione e formazione, protocollo
<b>SERVIZIO POLIZIA NUCLEO OPERATIVO (*)</b> 106. Ufficio Polizia amministrativa, commerciale, turistica e tributaria 107. Ufficio Polizia edilizia 108. Ufficio Polizia giudiziaria 109. Ufficio informazioni e verifiche anagrafiche 110. Ufficio Polizia ambientale
<b>SERVIZIO POLIZIA SERVIZI AMMINISTRATIVI (*)</b> 111. Ufficio acquisti, gestione amministrativa 112. Ufficio tecnico del traffico e videosorveglianza 113. Ufficio gestione contravvenzioni, contenzioso e sanzioni amministrative

**Nota**

**Posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) (\*) e b) (\*\*) CCNL 16/11/2022**

# Allegato B

## Graduazione posizioni di Elevata Qualificazione ex art. 16, comma 2, lett. a) (\*) e b) (\*\*) CCNL 16/11/2022

	SERVIZI (Unità Operative Complesse)	Grado di responsabilità (da 5 a 20 punti)	Professionalità specifica correlata al ruolo (da 5 a 20 punti)	Complessità decisionale (da 5 a 20 punti)	Autonomia decisionale e budget assegnato (da 5 a 20 punti)	Ampiezza e contenuto di eventuali funzioni delegate (fino a 20 punti)	Totale punti
SETTORE SEGRETERIA GENERALE							
1	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (*)	20	20	15	15	15	85
2	SERVIZIO AVVOCATURA CIVILE E PENALE (**)	5	20	20	5	5	55
3	SERVIZIO AVVOCATURA AMMINISTRATIVA (**)	5	20	20	5	5	55
4	SERVIZIO AVVOCATURA – GIUDICE DI PACE E NEGOZIAZIONI ASSISTITE (**)	5	20	20	5	5	55
SETTORE 1							
5	SERVIZIO FINANZIARIO (*)	20	20	20	20	20	100
6	SERVIZIO IMPOSTE - CANONI - TRIBUTI (*)	20	20	20	15	20	95
SETTORE 2							
7	SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E CONDONO (*)	20	20	15	15	20	90
8	SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA - PIANIFICAZIONE - PROGRAMMI COMUNITARI (*)	20	20	20	20	20	100

9	SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA PAESAGGISTICA (*)	20	20	20	15	20	95
10	SERVIZIO DEL PERSONALE (*)	20	20	20	20	20	100
SETTORE 3							
11	SERVIZI SOCIALI (*)	20	20	20	15	20	95
12	SERVIZI AL CITTADINO (*)	20	20	15	20	20	95
SETTORE 4							
13	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI (*)	20	20	20	20	20	100
14	SERVIZIO MANUTENZIONE – SPORT – PROTEZIONE CIVILE (*)	20	20	20	15	15	90
15	SERVIZIO PATRIMONIO – CIMITERO – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE (*)	20	15	20	20	20	95
SETTORE 5							
16	SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PNRR – TURISMO (*)	20	15	20	20	20	95
17	SERVIZIO GARE - CONTRATTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (*)	20	20	15	20	20	95
18	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE (*)	15	20	20	15	15	85
SETTORE 6							
19	SERVIZIO POLIZIA STRADALE E SICUREZZA URBANA (*)	20	20	20	20	20	100
20	SERVIZIO POLIZIA NUCLEO OPERATIVO (*)	20	20	20	15	15	90
21	SERVIZIO POLIZIA SERVIZI AMMINISTRATIVI (*)	20	20	20	15	15	90

risorse assegnate  
260.000,00 €

di cui  
retribuzione di posizione 85%  
retribuzione di risultato 15%  
260.000,00 € 100%

ALLEGATO C

massima  
minima

18.000,00 €  
6.000,00 €

segreteria generale		85	1	servizio segreteria generale	valore teorico	valore riparametrizzato	risultato	totale bilancio
		55	2	servizio segreteria generale	15.300,00 €	10.099,46 €	1.777,51 €	11.876,97 €
		55	3	servizio segreteria generale	9.900,00 €	6.534,95 €	1.150,15 €	7.685,10 €
		55	4	servizio segreteria generale	9.900,00 €	6.534,95 €	1.150,15 €	7.685,10 €
		55	5	servizio segreteria generale	9.900,00 €	6.534,95 €	1.150,15 €	7.685,10 €
1° settore		100	5	servizio finanziario	18.000,00 €	11.881,72 €	2.091,18 €	13.972,90 €
		95	6	servizio imposte - canoni - tributi	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
2° settore		90	7	servizio SUE e condono	16.200,00 €	10.693,55 €	1.882,06 €	12.575,61 €
		100	8	servizio vigilanza edilizia, pianificazione e programmi comunitari	18.000,00 €	11.881,72 €	2.091,18 €	13.972,90 €
		95	9	servizio ambiente e tutela paesaggistica	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
		100	10	servizio personale	18.000,00 €	11.881,72 €	2.091,18 €	13.972,90 €
3° settore		95	11	servizi sociali	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
		95	12	servizi al cittadino	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
4° settore		100	13	servizio lavori pubblici ed espropri	18.000,00 €	11.881,72 €	2.091,18 €	13.972,90 €
		90	14	servizio manutenzione - sport - protezione civile	16.200,00 €	10.693,55 €	1.882,06 €	12.575,61 €
		95	15	servizio patrimonio - cimitero - cultura - p.i.	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
5° settore		95	16	servizio SUAP - PNRR - TURISMO	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
		95	17	servizio gare - contratti - CUC	17.100,00 €	11.287,63 €	1.986,62 €	13.274,26 €
		85	18	servizio sistemi informativi e transizione digitale	15.300,00 €	10.099,46 €	1.777,51 €	11.876,97 €
6° settore		100	19	servizio Polizia stradale e sicurezza urbana	18.000,00 €	11.881,72 €	2.091,18 €	13.972,90 €
		90	20	servizio Polizia nucleo operativo	16.200,00 €	10.693,55 €	1.882,06 €	12.575,61 €
		90	21	servizio Polizia servizi amministrativi	334.800,00 €	221.000,00 €	38.896,00 €	259.896,00 €

parametro di riproporzionamento  
fondo parte fissa

1,51  
221.000,00 €