



SERVIZIO DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI DIRIGENTE DEL I SETTORE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 T.U.E.L. (D. LGS. N.  
267/2000)**

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE AD INTERIM PER IL SERVIZIO DEL  
PERSONALE**

VISTI gli artt. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e 110, comma 1, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000);

TENUTO CONTO che l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di provvedere alla copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Finanziario, a cui secondo l'attuale assetto organizzativo sono assegnati il *Servizio Finanziario*, il *Servizio Tributi e Contenzioso tributario* e il *Servizio C.U.P. ed Igiene Urbana*, mediante conferimento di incarico a contratto ex art. 110, 1° comma, del TUEL, che recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*; tanto giusta Relazione Tecnico-Finanziaria al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, prot. n. 28414 del 12.06.2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 23.06.2025, avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PLAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in legge n. 113/2021 – Approvazione”*;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici”, laddove all'art. 9 stabilisce che: *Per la copertura di posizioni di dirigente dei Settori risultanti vacanti il Sindaco - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001- può conferire, previa deliberazione di Giunta, a soggetti indicati nel comma 3 incarichi di dirigente, in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, o eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la posizione da ricoprire; il quoziente derivante dal limite del 30% è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a cinque, o all'unità superiore, se esso è uguale o superiore a cinque.*

2. (Omissis).

3. *Gli incarichi di funzione dirigenziale o di alta specializzazione di cui ai commi precedenti sono conferiti a soggetti in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità*



## SERVIZIO DEL PERSONALE

**nelle materie oggetto degli incarichi,** fornendone esplicita motivazione e previa verifica nei ruoli organici dell'Ente, rispettivamente della qualifica dirigenziale o della Categoria D, dell'assenza delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento dei suddetti incarichi.

4. L'individuazione dei soggetti di cui al comma 3 viene effettuata secondo una procedura comparativa previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni di apposito avviso, approvato con deliberazione di Giunta, nel quale sono riportati il numero e la tipologia degli incarichi da conferire, gli specifici requisiti professionali richiesti, le modalità di acquisizione delle disponibilità degli interessati, la procedura per la valutazione delle candidature pervenute, mediante esame del curriculum ed eventuale colloquio, nonché i criteri di scelta, da determinarsi in relazione alla natura, alle caratteristiche ed alla complessità di ciascun incarico da conferire e degli obiettivi da perseguire.

5. (Omissis)

6. I contratti di cui al presente articolo non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica";

RICHIAMATA la propria determinazione Dirigenziale R. G. n. 962 del 25.07.2025;

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL, per il posto vacante in organico di Dirigente del I Settore;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale tramite costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la copertura di un posto in dotazione organica di Dirigente del Settore I, da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la presentazione della domanda di ammissione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con il presente Avviso **non è posta in essere alcuna procedura concorsuale** e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito; la selezione operata è volta esclusivamente a individuare, tramite un'apposita Commissione, una rosa di candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, dotati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

È facoltà del Sindaco, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuato stipulato con il soggetto individuato o per una corrispondente durata, individuare altro soggetto tra i candidati partecipanti alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto ovvero, ancora, nel caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato positivamente selezionato.



## SERVIZIO DEL PERSONALE

Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare l'Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo all'assunzione all'esito della procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Cava de' Tirreni.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### 1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, decorre dalla stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'amministrazione si riserva di disporre una eventuale proroga del contratto, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spese del personale. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali, in quanto compatibili. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali Area della Dirigenza, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

### 3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Settore per cui è conferito l'incarico. Il I Settore è, attualmente, articolato nei Servizi Finanziario - Tributi e Contenzioso Tributario - CUP e Igiene Urbana, salvo eventuale nuovo assetto organizzativo deliberato dalla Giunta Comunale. Al dirigente spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo dirigenziale e ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a



## SERVIZIO DEL PERSONALE

dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Cava de' Tirreni e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici (se dipendente di una Pubblica Amministrazione);
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001
- 8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ovvero trovarsi nella condizione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 attestando la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- 9) avere età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- 10) non essere collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico;
- 11) avere piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 12) possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.



## SERVIZIO DEL PERSONALE

### Requisiti specifici

13) titolo di studio:

- a) vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio e Giurisprudenza, o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;
- b) nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle classi di seguito riportate o equiparate, in base alla normativa vigente: 64/S Scienze dell'economia, LM-56 Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, 22/S Giurisprudenza e LMG/01 Giurisprudenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.

### Requisito professionale:

14) essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati, in relazione allo status giuridico del candidato:

- a) avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza, ovvero, incarichi di posizioni organizzativa con ampie deleghe dirigenziali negli enti con dirigenti, da specificare nel curriculum) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il Comparto "Regioni e Autonomie Locali" è richiesta l'appartenenza alla categoria D) oltre al possesso di uno dei titoli di studio riportati al precedente punto; (requisiti da possedere in modo cumulativo);
- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire, con esperienza maturata in entrambi i casi almeno biennale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

## 5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale inPA-Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN. Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il **giorno 26/08/2025 alle ore 12:00**. Non sono ammesse altre forme di invio. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di



## SERVIZIO DEL PERSONALE

candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti. La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *online* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

## 6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del personale, per la verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura, con provvedimento dirigenziale. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale: [www.comune.cavadetirreni.sa.it](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it), all'Albo Pretorio *online*, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel portale INPA. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data e ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Cava de' Tirreni (SA) e nel portale InPa e costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà a effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e il portale inPA-Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Eventuali comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite la pec indicata nella domanda di partecipazione alla selezione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

## 7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica



## SERVIZIO DEL PERSONALE

professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, per il Settore I, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla individuazione dei migliori idonei da proporre al Sindaco. I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico. Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico. Quanto al colloquio, lo stesso ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: - grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle materie di riferimento dell'area; - grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti all'incarico da conferire; - capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare. A conclusione dei colloqui, la Commissione, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati, individuerà una rosa di tre candidature idonee da sottoporre all'esame del Sindaco e la relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più dei candidati proposti dalla Commissione. Non verrà stilata alcuna graduatoria, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto da incaricare ai sensi del presente avviso.

## 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati proposti dalla Commissione. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'Ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto è previsto un adeguato periodo di prova. Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non



## SERVIZIO DEL PERSONALE

appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritieri. All'uopo, si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## 9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

L'eventuale cessazione del mandato del sindaco prima della scadenza prevista, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni: - inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - inadempienza grave e reiterata; - per intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale; - sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cava de' Tirreni, per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale il Comune di Cava de' Tirreni, in qualità di titolare con sede in



---

#### SERVIZIO DEL PERSONALE

Palazzo di Città – Piazza Abbro n.1, SA - 84013 - P.IVA 00228540654; Sito internet:  
<https://www.comune.cavadetirreni.sa.it/>;

PEC: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it; Centralino: +39089682111, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Cava de' Tirreni è il dr. Avallone Alfonso Maria

Cellulare: +39-3395895527

E-mail: [it.ibc.de@gmail.com](mailto:it.ibc.de@gmail.com)

PEC: alfonsomaria.avallone@mpspec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

PEC del responsabile del procedimento: [luigi.collazzo@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:luigi.collazzo@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

Il Dirigente del II Settore ad Interim per il Servizio del Personale  
*Arch. Luigi Collazzo*