



CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE
Settore 3

OGGETTO: Assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato Staff Sindaco, ex art. 90 del D.Lgs.n.267/2000.

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Settore 3

Oggetto: Assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato Staff Sindaco, ex art. 90 del D.Lgs.n.267/2000.

IL DIRIGENTE del III SETTORE

Letta la sotto riportata relazione istruttoria del Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio del Personale, dott.ssa Paola Rispoli:

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 05.11.2024, eseguibile dal 18.11.2024, è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023 (Art. 11-bis, D. Lgs. n.118/2011) trasmesso alla BDAP in data 13.11.2024 e acquisito con protocollo n.236248 del 13/11/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22.04.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.04.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2024/2026, secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.05.2024 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 06.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2024/2026, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in legge n. 113/2021;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12.08.2022, è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (art. 243-brs, D.Lgs. n.267/2000);

Considerato che,

- ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 possono essere costituiti uffici alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- l'art. 10 del vigente Regolamento dell'Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici, che regola la costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a seguito di modifica con Delibera di Giunta n. 213 del 11.07.2014, stabilisce che:

1. “È costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco denominato “Ufficio di Staff del Sindaco”, per lo svolgimento delle attività di supporto all'organo di

vertice per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo allo stesso attribuite dalla legge, con esclusione di ogni attività di carattere gestionale.

2. Abrogato.

3. L'Ufficio Staff del Sindaco è costituito discrezionalmente o da dipendenti dell'Ente oppure, se l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario, da collaboratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, assunti intuitu personae.

4. Il numero dei collaboratori è fissato in sei unità con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno; in luogo una o più delle predette unità possono essere assunti collaboratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale con prestazioni lavorative che complessivamente non possono superare le prestazioni lavorative di 6 unità a tempo pieno.

5. La Giunta stabilisce, nei limiti dei cui al comma precedente, la categoria contrattuale ed il profilo professionale di equiparazione dei collaboratori da assumere con contratto a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, individuando i corrispondenti posti vacanti e disponibili della dotazione organica da coprire temporaneamente con i suddetti collaboratori.

6. I collaboratori esterni da assumere con contratto a tempo determinato per l'Ufficio di Staff del Sindaco sono individuati dal Sindaco secondo il criterio dell'"intuitu personae", previa valutazione del curriculum e verifica del possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto di dotazione organica da coprire temporaneamente con specifico riferimento alla categoria contrattuale ed al profilo professionale.

7. L'eventuale assunzione dei collaboratori avverrà intuitu personae con provvedimento della Giunta Comunale che ne fisserà anche il compenso, previa segnalazione del Sindaco.¹⁶

8. I collaboratori esterni da assumere con contratto a tempo determinato per gli uffici di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 sono individuati dal Sindaco secondo il criterio dell'"intuitu personae" tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

Non si procede alla preventiva pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle manifestazioni di disponibilità nel caso in cui i predetti collaboratori siano individuati secondo il criterio dell'"intuitu personae" tra coloro che hanno espletato il servizio di volontariato civico presso il Comune di Cava de' Tirreni";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.06.2015 con la quale si è provveduto alla costituzione, ai sensi del richiamato art. 10 del Regolamento dell'Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici, e tra l'altro, dell'Ufficio Staff del Sindaco, individuando i seguenti posti vacanti e disponibili della dotazione organica da coprire temporaneamente mediante l'assunzione di collaboratori esterni, con contratto a tempo determinato, per l'Ufficio di Staff del Sindaco, tra l'altro:

- n. 5 posti di categoria "C";

VISTA la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 23.06.2016 con la quale, fermo restando il numero complessivo dei posti già individuati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.06.2015, ha provveduto ad una parziale modifica della richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.06.2015;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 4/SEZAUT/2022/QMIG, con cui la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti ha enunciato il principio di diritto "Il divieto di cui all'art. 90, comma 1, del DLGS. 18.08.2000 n. 267, riguardante gli Enti Locali dissestati o strutturalmente deficitari, non può essere esteso anche agli Enti Locali che hanno fatto ricorso alla procedura di Riequilibrio finanziario Pluriennale, salvo i casi in cui questi ultimi si trovino in condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL.".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 06.06.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2024/2026 laddove al punto 6.3 del "Piano

Triennale dei fabbisogni di personale 2024 /2026. Relazione tecnico finanziaria" è stabilito che: "E' stata prevista, inoltre, a seguito della Direttiva Sindacale n. 72838 del 18.12.2023 l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di n. 1 unità di personale con profilo: dell'Area degli Istruttori;

CONSIDERATA l'istanza Richiesta RIC-1969 -2024 di autorizzazione all'assunzione di personale a tempo determinato, inoltrata telematicamente alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per il reclutamento, tra l'altro, di n. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, ai sensi dell'art.90 del Dlgs. N. 267/2000, a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto;

VISTA la Decisione n. 181 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 51251 del 04.10.2024, di approvazione, tra l'altro, dell'assunzione di cui sopra;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 05.11.2024, eseguibile dal 18.11.2024, con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023 (Art. 11-bis, D. Lgs. n.118/2011) trasmesso alla BDAP in data 13.11.2024 e acquisito con protocollo n.236248 del 13/11/2024;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 59559 del 18.11.2024 con il quale il è stato individuato secondo il criterio dell'*"intuitu personae"* – ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento dell'Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici, il sig. **Ferrara Salvatore**, con contratto a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed equiparato alla ex categoria "C1" per lo svolgimento delle attività di supporto all'organo di vertice dell'Ente per l'esercizio delle funzioni di *Addetto alla Comunicazione Istituzionale* del Sindaco, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi d'informazione;

CONSIDERATO che nel richiamato decreto viene dato mandato al Dirigente del 3° Settore di porre in essere gli atti necessari e conseguenti all'individuazione del predetto istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 TUEL;

DATO ATTO che il Comune di Cava de' Tirreni:

- rispetta il contenimento della spesa di personale ai sensi della Legge 296/2006, art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter (contenimento della spesa di personale entro il limite della media del triennio 2011-2013);
- rispetta il tetto al lavoro flessibile (non superando la spesa per lavoro flessibile 2009), in quanto la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, pari a € 604.113,14 -allegato D alla deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 24/12/2015-, anche alla luce della delibera della Corte dei Conti sez. Autonomie, n. 12/SEZAUT/2017QMIG del 15.05.2017, dovendosi considerare le spese relative ai comandi neutri nel quadro della finanza pubblica globalmente intesa, cosicché essa non assume rilevanza ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui alla citata disposizione dell'art. 9, comma 28 D.L. n. 78/2010;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 385 del 28.02.2024 con la quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di *Elevata Qualificazione* per il *Servizio del Personale*, dal 01.03.2024 al 28.02.2025;

Si propone per tutto quanto sopra di procedere all'assunzione del sig. **Ferrara Salvatore**, con contratto a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da inquadrare nell'Area degli Istruttori CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, equiparato alla ex categoria "C1", per lo svolgimento delle attività di supporto all'organo di vertice dell'Ente, per l'esercizio delle funzioni di "*Addetto alla Comunicazione Istituzionale*" del Sindaco con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e di approvare lo schema di contratto di cui all' ALLEGATO A";

Il Funzionario Inc. E.Q. Servizio del Personale
dott.ssa Paola Rispoli

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 74494 del 29.12.2023 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di funzioni dirigenziali per il III Settore, tra cui anche il "Servizio del Personale", dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici, all'art. 10 – *Uffici per il Sindaco, per la Giunta, per gli Assessori*, disciplina la previsione dell'Ufficio di Staff del Sindaco.

Ritenuto, sulla scorta di quanto sin qui espresso, di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale e per l'effetto si intende qui integralmente ripetuta e trascritta

DI PRENDERE ATTO del Decreto Sindacale prot. n. 59559 del 18.11.2024;

DI DISPORRE l'assunzione ai sensi del ex art. **90 del Dl.GS 267/2000** del sig. **Ferrara Salvatore**, nato a *omissis il omissis* C.F. *omissis* residente a *omissis* - Via *omissis*, da inquadrare nell'Area degli Istruttori CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, con contratto a **tempo pieno tempo e determinato** fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per lo svolgimento delle attività di supporto all'organo di vertice dell'Ente per l'esercizio delle funzioni di "*Addetto alla Comunicazione Istituzional*" del Sindaco con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

DI DARE ATTO che le complete generalità del sig. Ferrara Salvatore, sono riportati nell'allegato B) che è parte integrante della presente determinazione, di cui si omchia la pubblicazione ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22.05.2018 in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;

DI APPROVARE lo schema di contratto di cui all'allegato A;

DI IMPEGNARE la spesa presunta per l'anno in corso 2024 e dell'anno 2025 relativa al trattamento economico del sig. **Ferrara Salvatore**, istruttore amministrativo per l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 TUEL, così come sopra individuato, secondo la seguente imputazione:

Anno 2024

Descrizione	Codice bilancio	Capitolo	Periodo	Importo
COMPENSO	01.01-1.01.01.01.006	200.1	19/11/2024 31/12/2024	4.100,00
ONERI RIFLESSI	01.01-1.01.02.01.001	200.2		1.200,00
IRAP	01.01-1.02.01.01.001	200.3		350,00

Anno 2025

Descrizione	Codice bilancio	Capitolo	Periodo	Importo
COMPENSO	01.01-1.01.01.01.006	200.1	01/01/2025 30/09/2025	18.750,00
ONERI RIFLESSI	01.01-1.01.02.01.001	200.2		5.175,00
IRAP	01.01-1.02.01.01.001	200.3		1.650,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI DARE ATTO che non sussistono, allo stato attuale, in capo al responsabile del procedimento e del dirigente che sottoscrive il presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione.

DI INVIARE COPIA del presente atto al Servizio del Personale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente del III Settore
dott. Romeo Nesi

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente Tipologia:
--

